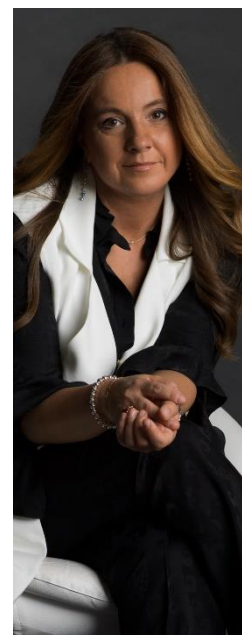


Curriculum Vitae



DATI ANAGRAFICI

Veronica Boldrin, nata a Padova il 16 Aprile 1971
Residente a Parma, via Magenta 8 - 43121
Cell. +39 333.2321222
Email: veronicaboldrin@gmail.com
Pec: veronica.boldrin@venetogiornalisti.it
P.IVA 04943870289

Giornalista pubblicista
Socio Professionista FERPI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1986** dall'età di 15 anni collaboro con alcuni quotidiani/periodici locali, realizzando interviste ed articoli prevalentemente su temi di attualità e cronaca.
- 1990** terminate le Scuole Superiori, inizio a lavorare come collaboratrice giornalistica presso emittenti televisive regionali (Diffusione Europea, ora TeleNordest ed RTR).
- 1992** sono assunta con contratto a tempo indeterminato a **Telechiara (Gestione Telecomunicazioni srl)** dove mi occupo, come redattore, delle edizioni quotidiane del TG regionale e della realizzazione di servizi di attualità e costume.
- 1992** anno di iscrizione all'ordine dei Giornalisti del Veneto – Elenco Pubblicisti (tessera n. 072996). Sono tuttora iscritta all'Ordine e svolgo ogni anno i corsi obbligatori relativi alla Formazione Professionale Continua.
- 1992/1995** sono responsabile di redazione per il settore "cultura e spettacoli".
- 1995** lavoro a Roma per 3 mesi collaborando con RAI 2 alla realizzazione di alcuni video-documenti.
- 1995** sono assunta da **Banca Antoniana s.c.a.r.l.** (poi Antonveneta SpA – oggi Banca Montepaschi).
- 1995/1998** partecipo come "istruttore" ai progetti di fusione/incorporazione di alcune Banche, girando circa 100 filiali in tutta Italia.
- 1998** vengo trasferita al Servizio Organizzazione, dove ho il compito di definire i contenuti e redigere i contratti per l'emissione di prodotti co-branded (ad es.

InterCard, nata dalla partnership tra il nostro Istituto e la Società calcistica F.C. Internazionale) e gli accordi quadro con le società partner (Visa International, Mastercard – Europay). Mi reco spesso all'estero (Bruxelles, Londra e Madrid), in quanto responsabile dello studio e della ricezione di tutta la normativa internazionale riguardante l'emissione delle carte di credito/debito.

1999

inizio a collaborare con il Dipartimento Communication, per l'Ufficio Stampa e Relazioni Esterne della Direzione Generale, che si occupa della Comunicazione Istituzionale dell'azienda, dove vengo definitivamente trasferita il primo Maggio 2001.

In particolare, per quanto riguarda l'attività di **Ufficio Stampa** mi sono occupata delle seguenti attività:

- gestione dei rapporti con gli organi di informazione e la stampa di settore, nonché dei contatti diretti con i giornalisti,
- coordinamento delle attività per la realizzazione della rassegna stampa quotidiana (acquisto e gestione software, impostazione del lavoro, formazione della risorsa dedicata, ecc)
- gestione delle richieste di informazioni provenienti dai vari organi di comunicazione,
- redazione dei comunicati stampa istituzionali,
- pianificazione ed implementazione a livello di contenuti dell'area "press" del sito internet di Antonveneta,
- coordinamento campagna di rebranding dell'Azienda nel processo di integrazione con ABN AMRO BANK,
- attività di pianificazione delle campagne pubblicitarie istituzionali coerentemente con l'immagine, i valori, la cultura e l'identità di Banca Antonveneta.

Per quanto riguarda la parte di **Relazioni Esterne**:

- pianificazione, definizione, perfezionamento, realizzazione delle attività legate alle sponsorizzazioni Istituzionali, agli eventi aziendali e delle convention, sia per il segmento retail, che private e corporate,
- attività di pubbliche relazioni e rappresentanza nei rapporti con istituzioni, enti, aziende, associazioni, organismi pubblici e privati che entrano in contatto con la Banca,
- scelta, realizzazione e cura delle pubblicazioni aziendali e dell'oggettistica promozionale, con riferimento alle esigenze della Direzione Generale.

Per lo svolgimento dell'attività sopra descritta mi sono avvalsa della collaborazione di più risorse.

2002/2005

fino al definitivo passaggio di Antonveneta al Gruppo Abn Amro, dopo la duplice scalata da parte della Banca Olandese e della Banca Popolare di Lodi, sono stata responsabile dell'organizzazione delle Assemblee Generali dei Soci, di cui ho gestito in autonomia tutti gli aspetti relativi alla gestione, allestimento e svolgimento, comunicazione.

2004/2005

inizio a lavorare ad alcuni progetti di Comunicazione/Eventi come Libera Professionista.

2006/2013 da gennaio 2006 come attività secondaria oltre a quella svolta per la Banca, e da novembre 2008 come attività principale con lo scopo di rilanciarne l'attività, sono nominata Responsabile delle Relazioni Esterne e dell'Ufficio Segreteria di **Fondazione Antonveneta**, una Fondazione di diritto privato, costituita a novembre 2005 con lo scopo di promuovere e sostenere le iniziative culturali, artistiche, scientifiche e sociali nelle aree di tradizionale operatività di Antonveneta (Banca che contava allora 1100 sportelli distribuiti su tutto il territorio nazionale). Per la Fondazione mi sono occupata della redazione del Regolamento e dei Criteri Generali di Funzionamento, della realizzazione del Logo, della scelta della procedura informatica per la gestione delle erogazioni e delle delibere di Consiglio, della gestione operativa dei Consigli Direttivi (convocazione, elaborazione dell'ordine del giorno, redazione dei verbali, ecc), della pianificazione delle attività in relazione al fondo di erogazione; della valutazione delle richieste pervenute nonché della loro presentazione al Consiglio Direttivo; dei rapporti con i Consiglieri; della Comunicazione Istituzionale; della realizzazione degli eventi e di tutte le attività di Relazioni Esterne.

Si allega al CV elenco dei principali progetti seguiti

2013 A causa della contrazione dei fondi destinati alla Fondazione e della conseguente impossibilità di realizzare progetti di ampio respiro, vengo trasferita in Banca MPS.

2015 Dopo aver rassegnato le dimissioni, mi dedico in via principale a consulenze di Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa ed Eventi come libera professionista.

ESPERIENZE COME LIBERA PROFESSIONISTA

2004/2005 collaboro con **Annacardi srl**, un marchio registrato dal 2002, operante nel settore della pelletteria di lusso, che si caratterizza per la qualità dei materiali e della manifattura rigorosamente *made in Italy*. Per questa azienda ho curato personalmente la creazione del marchio, la presentazione dell'azienda, la realizzazione del catalogo, la progettazione del sito internet, la partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali, i rapporti con la stampa di settore.

2008/2014 dal 2008 svolgo in proprio attività di consulenza per la realizzazione di grandi Eventi, Eventi creativi, Eventi emozionali, gestione della Comunicazione Istituzionale, Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni. Alcuni tra i clienti che ho seguito: **Fondazione Banca degli Occhi del Veneto, Casa Editrice CEDAM - Gruppo WKI Italia, CNA Padova, Tasca Racing Team, Azienda Agricola Il Civettaio, Moto di Ferro, Campagna Elettorale Amministrativa Padova 2009, Rubano Rugby, Venice Monteverdi Academy, ecc).**

2015 da marzo a giugno mi sono occupata delle Relazioni Esterne dei curatori fallimentari del **Parma FC S.p.A.**, storica società calcistica iscritta al campionato di serie A Tim, dichiarata fallita con sentenza datata 19 marzo. La mia attività ha

riguardato la pianificazione delle attività di comunicazione dei curatori fallimentari, la gestione dell'Ufficio Stampa locale, nazionale ed internazionale della curatela, la stesura dei loro comunicati stampa ufficiali, l'adempimento di tutte le attività di comunicazione e pubbliche relazioni concordate con i rispettivi uffici competenti del Parma FC S.p.A. e con gli organi del fallimento per tutta la durata dell'esercizio provvisorio.

- 2015/2018** da aprile 2015 mi è stata affidata dal Giudice Delegato del Tribunale di Parma la gestione dell'Ufficio Stampa della procedura fallimentare di **Eventi Sportivi S.p.A.**, la società che gestiva gli impianti sportivi di Collecchio utilizzati dal Parma FC S.p.A. ed ora dalla Nuova società Calcistica Parma Calcio 1981.
- 2016/2018** gestisco, con contratto di consulenza, la comunicazione Istituzionale, l'Ufficio Stampa e gli Eventi degli Studi "**AGFM**" di Parma/Milano, "**Chiaruttini & Associati**" di Milano e "**Sutich-Barbieri-Sutich**" di Reggio Emilia. Tra le attività programmate per il 2016/2017, lo studio del nuovo Marchio aziendale, la revisione del sito internet, l'impostazione delle attività di Comunicazione Esterna ed Interna, alcuni eventi istituzionali.
- 2016/2018** dopo il devastante incendio del 14 luglio 2016 e fino a giugno 2018, lo storico prosciuttificio **F.lli Galloni** di Langhirano (Pr) mi affida il compito di gestire la Comunicazione relativa alle attività straordinarie (conseguenti all'incendio) dell'azienda, dell'organizzazione e coordinamento di tutti gli eventi relativi alla inaugurazione del nuovo stabilimento, oltre ad attività continuativa di Ufficio Stampa.
- 2016/2018** gestisco per **Dna Phone**, startup innovativa con sede a Parma, che si occupa della realizzazione di dispositivi per la diagnostica portatile, l'Ufficio Stampa, la Comunicazione Istituzionale e le Pubbliche Relazioni.
- 2016/2017** vengo incaricata da **CFT**, azienda leader nella produzione di macchinari per l'industria alimentare, di coordinare il progetto di realizzazione del loro primo *Annual Report*.
- 2016/2018** per il Ristorante **Les Caves**, inaugurato a marzo 2017 a Sala Baganza (Parma), ho svolto attività di indirizzo e coordinamento relative alla creazione del marchio aziendale; della progettazione, ideazione, redazione dei contenuti del sito internet; della realizzazione della pagina Facebook e del relativo piano editoriale. Mi sono occupata dell' Ufficio Stampa del Ristorante e della chef Maria Amalia Anedda, terza classificata al format culinario di origine statunitense Top Chef, trasmesso per la prima volta in Italia nel 2016 da Discovery Channel.
- 2017** Ho collaborato per alcuni mesi con l'azienda **Coppini Arte Olearia** per la revisione dei testi del nuovo sito internet, del Company Profile e di tutti i cataloghi di prodotto.
- 2017/2018** mi occupo della Comunicazione Istituzionale e degli eventi di **Nikladesign**, progetto dell'azienda padovana Isolplastic dedicato all'impiego delle materie plastiche per la progettazione e realizzazione di oggetti di design.

- 2017/2018** da giugno 2017 sono la consulente per la Comunicazione Istituzionale e gestisco l'Ufficio Stampa dell' **Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma**.
- 2017/2018** seguo l'Ufficio Stampa e la Comunicazione Istituzionale di **FLO SpA**, uno dei maggiori player europei, nella produzione di stoviglie in plastica, bicchieri per la distribuzione automatica, capsule per caffè.
- 2017/2018** Inizio a collaborare, come giornalista, con la rivista **Infinito**, progetto editoriale voluto dalla famiglia Lavazza in collaborazione con Tosetti Value, prestigioso Family Office di Torino che gestisce i patrimoni personali delle principali famiglie italiane.
- 2018** **ARA SpA**, gruppo aziendale attivo nel settore dei veicoli commerciali, con sedi in Emilia Romagna e Marche, mi affida il compito di revisione e riorganizzazione di tutte le attività di Comunicazione e Ufficio Stampa, oltre alla organizzazione degli eventi aziendali.
- 2018** Fino a maggio 2018 mi sono occupata della Comunicazione Istituzionale (restyling del brand, nuovo sito, realizzazione pagine social, ecc), dell'Ufficio Stampa e delle Pubbliche Relazioni di **Heart Sentinel srl**, start-up parmigiana attiva nel campo medico scientifico. Fondata da due cardiologi e due manager, l'azienda ha trovato il sostegno di un gruppo di importanti investitori e si occupa dello sviluppo di algoritmi che "prevedono" l'insorgenza di malattie cardiache.
- 2018** **Water-Time** azienda del Gruppo SEM con sede a Modena, attiva nel mondo della distribuzione di acqua per uffici ed aziende, mi affida la gestione della Comunicazione, restyling dell'immagine aziendale, realizzazione del nuovo sito internet, coordinamento dei principali eventi istituzionali (fiere di settore nazionali ed internazionali nel mondo vending).
- 2018** Da novembre 2018 mi occupo della organizzazione di un prestigioso evento nazionale in campo medico-scientifico, in programma per ottobre 2019 per conto di **SixtyLevel Consulting**, società con esperienza pluriennale nel mondo Healthcare & Farma.

ALTRE ATTIVITA'

- 2011/2013** consigliere del Rubano Rugby srl, società sportiva che conta 350 atleti, con categorie dall'Under 8 all'Under 23 ed una squadra che gioca il campionato di Serie A.
- 2012** membro del Comitato Scientifico dell' Asolo International Film Festival
- 2013** membro del Comitato promotore della associazione "Venice Monteverdi

Academy"

2013 sono nominata Consorella Capitolare della Scuola Grande dei Carmini di Venezia

2018 da marzo sono socio professionista FERPI, Federazione Italiana Pubbliche Relazioni

TITOLO DI STUDIO

1990 diplomata di Maturità Scientifica, con il punteggio di 50/60.

1990/91 iscrizione all'Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza. Ho sostenuto, lavorando, 20 esami. Mi mancavano quattro esami per conseguire la Laurea ma, per motivi personali, ho dovuto sospendere gli studi.

SKILL PRINCIPALI

- ottime doti organizzative nella gestione di risorse e nella impostazione/razionalizzazione delle varie attività operative facenti capo ad un ufficio
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività legate alla comunicazione istituzionale dell'azienda.

Ho rapporti consolidati con singoli giornalisti professionisti, soprattutto in ambito economico (ho gestito l'Ufficio Stampa di Antonveneta al momento della quotazione e trasformazione in S.p.A., durante il periodo della scalata de "I furbetti del quartierino", nel passaggio alla Banca olandese ABN AMRO prima e, dopo l'ennesima scalata del Banco Santander poi), culturale (per i numerosi progetti seguiti) e sportivo (per la recente esperienza maturata col Parma Calcio S.p.A.).

Ho sempre lavorato a contatto con i massimi vertici dell'Azienda, top management ma anche imprenditori, singoli azionisti di rilievo, vertici di Istituzioni ed Enti pubblici e privati, riscuotendo la stima ed il consenso personale e professionale delle persone con cui sono entrata in contatto.

Il mio skill principale rimane comunque, dati i numerosi contatti personali costruiti nel corso degli anni, la capacità di intrattenere relazioni con persone, enti, istituzioni coinvolgendoli nelle attività di interesse della Azienda di riferimento o pianificando con loro attività da costruire e sviluppare congiuntamente.

FORMAZIONE

(alcuni dei corsi seguiti)

Instagram per il giornalismo e la comunicazione – Novembre 2018 – *Centrostudi Giornalismo e Comunicazione, Milano*

Linkedin Company Strategy e Linkedin Professional – Giugno/Ottobre 2018- *Linkedin4business, Milano*

Specialista in Comunicazione Digitale e Social Media Management 2017 – Ottobre/Dicembre 2017 – *Centrostudi Giornalismo e Comunicazione, Milano*

Corso di inglese avanzato per giornalisti – Marzo/Giugno 2017 – *Wall Street Institute, Milano*

Blog di successo. Imparare i trucchi usati in rete – Luglio 2016 – *Primopiano srl, Milano*

Social Media Marketing – Giugno 2016 – *Veneto Formazione, Treviso*

Strumenti di Pianificazione Pubblicitaria: dalla televisione al web – 17/18 Maggio 2015 – corso della *Learning Resource Associates, Milano*

Marketing e Product Management – Ottobre/Novembre 2004 – *Il Sole 24 Ore* (questo è un corso durato alcuni mesi in formula week-end al quale ho partecipato privatamente per approfondire le mie conoscenze di Marketing), Milano

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Conoscenza dell'Inglese scritto e parlato molto buona

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'uso del PC e degli applicativi più diffusi

CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.